



รายงานการไปฝึกอบรม/ดูงาน/ทำวิจัย/ศึกษาต่างประเทศ  
สำหรับนิสิตคณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

นิสิตระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก สถานภาพ/ชั้นปีที่ .....  อื่นๆ (ระบุ) .....

หลักสูตร ..... สาขาวิชา .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... e-mail: .....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา) .....

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก .....

เดินทางไป  ฝึกอบรม  ดูงาน  ทำวิจัย  ศึกษา  อื่นๆ (ระบุ) .....

เรื่อง .....

รายละเอียดงานที่นำไปทำที่ต่างประเทศ คือ .....

ซึ่ง  ไม่มีความเกี่ยวข้อง  มีความเกี่ยวข้อง กับวิทยานิพนธ์

(กรณีเกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์) มีความเกี่ยวข้องในส่วน .....

ของวิทยานิพนธ์ โดยมีลักษณะของส่วนงานที่นำไปทำในครั้งนี้ คือ  ทำการทดลอง  เก็บรวบรวมข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูล  อื่นๆ (ระบุ) .....

๒. ข้อมูลสถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน/ทำวิจัย/ศึกษาต่างประเทศ

ณ สถาบัน/ห้องปฏิบัติการ .....

เมือง ..... ประเทศ .....

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... วัน

โดยมีผู้ดูแล คือ ..... ตำแหน่ง .....

๓. ทุนสนับสนุนการไปฝึกอบรม/ดูงาน/ทำวิจัย/ศึกษาต่างประเทศ

ประเภทของทุนที่ได้รับการสนับสนุน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ทุนฝึกอบรม ดูงาน ทำวิจัยระยะสั้น หรือศึกษาระยะสั้น ภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างคณะเทคนิคการสัตวแพทย์กับมหาวิทยาลัยหรือองค์กรอื่นๆ

ทุนพัฒนาศักยภาพนิสิตมก. สู่นักการศึกษาระดับปริญญาโท ประจำปี .....

ทุนส่วนตัว

อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. รายงานการไปฝึกอบรม/ดูงาน/ทำวิจัย/ศึกษาต่างประเทศ

รายละเอียดการไปฝึกอบรม/ดูงาน/ทำวิจัย/ศึกษาต่างประเทศ (พิมพ์รายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดและแนบรูปถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

๔.๑ หัวข้อวิทยานิพนธ์ (สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา)

๔.๒ รายละเอียดงานที่นำไปทำที่ต่างประเทศ

๔.๒.๑ รายละเอียดของงานที่นำไปทำที่ต่างประเทศ

๔.๒.๒ ผลที่ได้รับของส่วนงานที่นำไปทำที่ต่างประเทศ

๔.๒.๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่น่าสนใจจากส่วนงานที่นำไปทำที่ต่างประเทศ

๔.๓ สารสำคัญของวิชาการที่ได้รับจากการไปฝึกอบรม/ดูงาน/ทำวิจัย/ศึกษาต่างประเทศ

๕. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรม/ดูงาน/ทำวิจัย/ศึกษาต่างประเทศ

๕.๑ ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการที่มีผลต่อการศึกษา/การวิจัย/วิทยานิพนธ์

๕.๒ ด้านแนวทางการแก้ปัญหาในการวิจัย/วิทยานิพนธ์

๕.๓ ผลต่อเนื่องจากการไปทำวิจัย และ/หรือการทำวิจัยเพิ่มเติมในหัวข้ออื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๔ ประเด็นที่น่าสนใจจากการเข้าร่วมการศึกษา/ทำการวิจัย/วิทยานิพนธ์กับคนอื่นๆ

๖. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๗. ผลของส่วนงานที่นำไปทำ ได้  เติร์ยม manuscript  ส่งตีพิมพ์  ตอบรับการตีพิมพ์  ตีพิมพ์วารสาร ..... ฐานข้อมูล  ISI  SCOPUS (กรณีตีพิมพ์แล้ว) ฉบับที่ ..... เลขหน้า ..... ปี ค.ศ. ....

ลงชื่อ .....

( .....

นิสิตผู้รายงาน

วันที่รายงาน ..... /..... /.....

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( .....

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

..... /..... /.....

หมายเหตุ ให้นิสิตจัดพิมพ์รายงานและข้อมูลการเดินทาง (แบบการเบิกจ่าย) จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสัตัวแพทย์และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และจัดเก็บไฟล์รายงานและข้อมูลการเดินทาง (แบบการเบิกจ่าย) ในรูปแบบ pdf หรือ words และรูปถ่ายที่สำคัญหรือน่าสนใจของการเดินทางลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น

**รายงานข้อมูลการเดินทางไปฝึกอบรม/ดูงาน/ทำวิจัย/ศึกษาต่างประเทศ (แบบการเบิกจ่าย)**  
**สำหรับนิสิตคณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

นิสิตระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก สถานภาพ/ชั้นปีที่ .....  อื่นๆ (ระบุ) .....

หลักสูตร ..... สาขาวิชา .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... e-mail: .....

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก .....

เดินทางไป  ฝึกอบรม  ดูงาน  ทำวิจัย  ศึกษา  อื่นๆ (ระบุ) .....

ณ สถาบัน/ห้องปฏิบัติการ .....

เมือง ..... ประเทศ .....

ออกเดินทางจากประเทศไทยโดยสายการบิน ..... เส้นทางการบิน .....

เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น. และได้เดินทางกลับจาก .....  
 โดยสายการบิน ..... เส้นทางการบิน ..... ถึงประเทศไทย  
 เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น. รวม ..... วัน ..... ชั่วโมง

**แหล่งทุนสนับสนุนการไปฝึกอบรม/ดูงาน/ทำวิจัย/ศึกษาต่างประเทศ**

รายการ	จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจ่ายจริง					เอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน
	ทุนจากคณะเทคนิคการสัตวแพทย์	ทุนพัฒนาศักยภาพนิสิต มก.ฯ ประจำปี .....	ทุนส่วนตัว	อื่นๆ (ระบุ) .....	รวม	
๑. ค่า Bench Fee หรือ ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่เพื่อการวิจัย						<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒. ค่าเดินทางระหว่างประเทศไป - กลับ ชั้นประหยัด						<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๓. ค่าที่พัก						<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๔. ค่าอาหาร						<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๕. ค่าจัดทำวีซ่า						<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๖. ค่าประกันสุขภาพ/ชีวิต						<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๗. อื่นๆ (ระบุ) .....						<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
<b>รวม</b>						
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>						

หมายเหตุ หากไม่มีเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน จะต้องกรอกข้อมูลค่าใช้จ่ายในแบบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก ๑๑๑)

ลงชื่อ .....  
 ( .....

นิสิตผู้รายงาน

วันที่รายงาน ..... / ..... / .....